

SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES (DERECHOS ARCO)

LLENAR CON LETRA IMPRENTA LEGIBLE

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL TITULAR DEL DATO QUIEN SOLICITA RECTIFICACION DE DATOS

--	--	--

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Tipo de doc. DNI CE Pasaporte Otros -Especificar N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indique a continuación el correo electrónico en el cual autoriza el envío de notificaciones vinculadas con la presente solicitud

Correo electrónico:

--

2. PETICIÓN QUE DA LUGAR A LA SOLICITUD

Indicar el dato o datos que se requiere rectificar y el motivo que origina la solicitud.

Es necesario que se complete la información solicitada en el presente formulario, adjuntando una fotocopia del Documento de Identidad del titular del dato y la copia de la documentación sustentatoria que acredite la rectificación. En caso de actuar mediante Representante Legal, se deberá presentar el documento que acredite la representación y la copia del Documento de Identidad de ambos (titular y representante).

Le indicamos que el plazo señalado por el nuevo reglamento DECRETO SUPREMO N° 016-2024-JUS, para atender esta solicitud es de diez (10) días útiles contados desde el día siguiente de presentada la presente solicitud.

Fecha: / /

Firma del titular / representante
SOLICITANTE