Solicitud de Emisión

Seguro de Cauciones o Cartas Fianza (Contratos de Obras, Servicios y Suministros)

Datos del Tomador o Contratante	
Razón social del solicitante o	
Contratante	
Domicilio Legal	
Representante legal	
RUC N°	
Teléfonos	
Nombre del Ejecutivo a Tratar y	
e-mail	
Afianzado (sea la misma empr	resa, consorcio o tercero)
Datos	del Beneficiario o Asegurado
Nombre de la entidad Licitante o	
Beneficiario	
Dirección completa	
RUC N°	
Teléfono	
Nombre del funcionario de	
contacto	
E-mail	

Sírvanse emitir un Seguro de Caución o Carta Fianza solidaría, incondicional, irrevocable, de realización inmediata y sin beneficio de excusión, bajo las siguientes condiciones:

Datos de la Obra, Servicios o Suministro		
Denominación de la obra/Servicio/suministro/proceso/Contrato		
Plazo de ejecución de la obra (Días calendarios)		
Lugar de Ejecución		
Monto referencial o Presupuesto base		
Monto del Contrato o Valor adjudicado		
Suma Asegurada (Importe en números)		
Suma Asegurada (Importe en Letras)		

Vigencia de la fianza/póliza (número de días). Inicio y fin de Vigencia.	Inicio Has	ta
Descripción de la obligación garantizada, inc carta Fianza/póliza de caución	licando expresamente	el texto que debe figurar en la

Datos de la Cobertura				
Tipo de póliza (Marcar la opción con X)	Moneda	Suma Asegurada	Plazo (días)	Vigencia (desde/hasta)
Seriedad de oferta ()				
Fiel Cumplimiento ()				
Buen manejo de Adelanto: Directo ()				
Buen manejo de Adelanto: Materiales ()				
Garantía de buena ejecución de obra ()				
Otros()				

Póliza nueva ()	Renovación ()	N° de póliza /Fianza
------------------	----------------	----------------------

El solicitante deberá presentar los siguiente Documentos

- Copia de la buena pro adjudicada, si el concurso fuera con una entidad pública.
- Copia del contrato firmado o de la proforma a firmarse.
- Memoria descriptiva de la obra o especificaciones técnicas del servicio o suministro
- Resumen del presupuesto ofertado.
- Declaración de experiencia en contratos similares, contratos generales en ejecución o Vigentes.
- Copia del contrato de asociación, si el tomador o contratante fuera un consorcio, y copia del RUC del consorcio si lo tuviera.

Nota

- Cuando el Contratante o Tomador desee incorporar cambios en la renovación de su póliza deberá informarlos con una anticipación de 7 días calendarios previos al vencimiento de su póliza para la evaluación de Crecer Seguros y posterior aceptación por parte del Contratante, de los cambios que correspondan, para la renovación de su contrato de seguro.
- Si luego de emitida la póliza, el CONTRATANTE requiere una modificación, la misma tendrá un costo de \$ 20.00 por concepto de reimpresión.
- Para descargar el condicionado general de la póliza de caución contratada con Crecer Seguros ingresar: https://www.crecerseguros.pe/seguro-decauciones/
- El Tomador o Contratante presentará oportunamente las valorizaciones, el calendario de avance de la obra actualizado y cualquier otra documentación

relacionada a la obra o servicio de acuerdo con la solicitud de la Unidad de Negocios de Crecer Seguros.

Crecer Seguros se obliga ante EL TOMADOR y/o Contratante a la emisión de la póliza solicitada dentro del plazo de quince (15) días calendario de haber presentado su solicitud (de forma completa, incluyendo adjuntos) si no media rechazo previo en el plazo indicado, y siempre que se haya cumplido con las condiciones de instrumentación de contragarantías y el pago de la prima, según lo informado por Crecer Seguros.

Emitido	el	de	de
Lilliau	CI	uc	uc

Firma del Representante de Crecer Seguros Titular)

Firma del Solicitante (Asegurado

Las condiciones de la presente póliza se encuentran sujetas a una revisión posterior por parte de la SBS, por lo que, en caso se identifiquen cláusulas abusivas en el marco de la Ley del Contrato de Seguro - Ley No. 29946 y normas reglamentarias, y éstas no sean subsanadas por Crecer Seguros, la SBS podrá revocar el código de registro asignado lo que determinará la prohibición de su comercialización.